

3.2.2

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЪЕДИНЕННЫЙ САНАТОРИЙ «ПОДМОСКОВЬЕ»**

**П Р И К А З**

31 декабря 2013 г.

г. Москва

№ 213

О введении в действие  
Правил приема и размещения отдыхающих (гостей).

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2014 г. Правила приема и размещения отдыхающих (гостей) ФГБУ «ОС «Подмосковье» – приложение к настоящему приказу.
2. Ответственность за ознакомление отдыхающих с настоящими Правилами возложить на начальника отдела маркетинга и размещения Смирнову Т.А.
3. Контроль за соблюдением Правил приема и размещения отдыхающих (гостей) ФГБУ «ОС «Подмосковье» возложить на заместителей директора и руководителей структурных подразделений и служб.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Воронцов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «ОС «Подмосковье»



С.А.Воронцов

«07» января 2014 г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ ОТДЫХАЮЩИХ (ГОСТЕЙ)  
в федеральном государственном бюджетном учреждении  
«Объединенный санаторий «Подмосковье»  
Управления делами Президента Российской Федерации.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема и размещения отдыхающих (гостей) в ФГБУ «Объединенный санаторий «Подмосковье» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Санаторий).

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе на основании Закона от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального Закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 г. № 490, а также в соответствии со Стандартом качества санаторно-курортных услуг, предоставляемых в здравницах, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, утвержденных приказом Управления делами Президента РФ от 25.11.2008 г., и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Санаторий предоставляет отдыхающим услуги: оздоровительные, медицинские и иные услуги в соответствии с лицензиями и разработанными Санаторием программами, а также на основании заключенного договора на оказание услуг между Санаторием и отдыхающим или юридическим лицом, представляющим интересы отдыхающего.

1.4. Юридические лица (предприятие, туристическая компания и т.д.) при реализации путевок обязаны ознакомить с данными правилами приема и размещения отдыхающих (гостей), направляемых в Санаторий.

1.5. Настоящие Правила распространяются также на оказание любых иных услуг, оказываемых Санаторием, в части не противоречащей содержанию таких услуг.

## 2. Порядок приема и размещения отдыхающих (гостей) в санатории.

2.1. Время заселения в корпус №1, №2 - 8.00, расчетный час - 00.00 (если иное не оговорено условиями Договора), заселение в коттеджи - расчетный час - 12.00 (если иное не оговорено условиями Договора).

2.2. Время раннего заезда и позднего выезда должно быть согласовано и подтверждено службой бронирования, приема и размещения. Подтверждается только при наличии свободных номеров.

2.3. При раннем заезде и при продлении размещения устанавливается оплата на основании действующего Прейскуранта и распоряжений ФГБУ «ОС «Подмосковье».

2.4. О продлении срока проживания необходимо сообщить администратору службы бронирования, приема и размещения не позднее, чем за двое суток до даты выезда. При наличии свободных мест продление путевки производится по действующим ценам санатория.

2.5. Размещение отдыхающих (гостей) производится по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт, загранпаспорт, военный билет) либо иного документа в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Иностранцы граждане регистрируются в соответствии с действующим законодательством (на основании миграционной карты и визы).

2.7. Отдыхающие (гости) принимаются в ФГБУ «ОС «Подмосковье» по путевкам на санаторно-курортное лечение только в сроки, указанные в путевке, ваучере. Дни опозданий и досрочного отъезда не компенсируются, деньги за неиспользованные дни путевки не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных Инструкцией по возврату денежных средств за неоказанные услуги.

2.8. При заселении необходимо подтвердить условия бронирования, подписать договор установленного образца и внести 100% предоплату за планируемый срок путевки, либо предоставить документы, подтверждающие оплату.

2.9. При заезде в ФГБУ «ОС «Подмосковье» по путевкам на санаторно-курортное лечение отдыхающим необходимо при себе иметь следующие документы: паспорт, путевку (ваучер), санаторно-курортную карту, полис ОМС.

2.9.1. Дети до 18 лет в Санаторий принимаются только с родителями или взрослыми родственниками.

2.9.2. Лица, сопровождающие детей, принятых на санаторно-курортное лечение, несут полную ответственность за жизнь и здоровье сопровождаемого ребенка (детей).

2.9.3. Замена сопровождающего лица в период нахождения в санатории не производится.

2.9.4. Детям в возрасте с 7 до 18 лет могут оказываться только оздоровительные услуги с согласия и под присмотром родителей. Лечение

детей до 18 лет не проводится.

2.9.5. Дети, прибывающие в санаторий, должны при себе иметь: свидетельство о рождении, справку, учетную форму 076/У (санаторно-курортная карта для детей и подростков) или выписку из амбулаторной карты, справку врача об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства (в детском саду или школе), обследование на энтеробиоз (для посещения бассейна), полис ОМС.

2.9.6. Дети до 7 лет в ФГБУ «ОС «Подмосковье» принимаются в виде исключения только в корпус № 2 с родителями или взрослыми родственниками.

2.10. В случае отсутствия санаторно-курортной карты, анализы и обследования, необходимые для выявления противопоказаний для назначения лечения и медицинских процедур, могут производиться Санаторием за дополнительную плату согласно действующим Прейскурантам.

2.11. При размещении отдыхающему (гостю) выдается санаторно-курортную книжку или карту гостя, которая является пропуском на территорию на всё время пребывания.

2.12. Администрация Санатория по своему усмотрению вправе отказать Заказчику (гостю) в размещении при наличии уважительных причин.

2.13. В случае вынужденной необходимости Санаторий оставляет за собой право замены забронированного номера (места) на категорию не ниже ранее подтвержденной.

2.14. Номер (место) считается принятым отдыхающим (гостем) в соответствии с оплаченной категорией размещения, если отдыхающий (гость) в течение 1 часа с момента заселения не заявил об обнаруженных недостатках.

2.15. Санаторий оставляет за собой право подготовки номера в течение 1 часа с момента выезда одного Гостя и заселения следующего.

2.15.1. В случае если номер не готов по техническим или иным причинам и ожидание гостя составляет более 1 часа, администратор обязан принести гостю извинения и предложить альтернативный вариант размещения, согласно условиям бронирования. В случае если иных вариантов размещения нет, необходимо разместить гостя в зоне ожидания и заселить его при первой же возможности в освободившейся номер, согласно условиям бронирования.

**3. Порядок проживания в санатории.**

3.1. Режим работы санатория — круглосуточный.

3.2. Гости, прибывшие на лечение и отдых в санаторий на личном автотранспорте, оставляют его на разрешенной, специально оборудованной стоянке. Уточнить информацию о порядке и условиях возможно у сотрудников Ресепшн.

3.3. При обращении гостя о возникших неполадках в номере, сотрудник службы бронирования, приема и размещения, должен

незамедлительно сообщить об этом соответствующим службам.

3.3.1. В случае не устранения недостатков в течение часа сотрудник службы бронирования, приема и размещения обязан переселить гостя в другой номер аналогичной категории (в случае отсутствия данной категории номера – предложить имеющиеся варианты размещения, в исключительных случаях, п. 6.3.1. – изменить категорию номера).

3.4. В ФГБУ ОС «Подмосковье» питание организовывается по системе «заказное меню». Установленное время питания в ресторане корпуса №1: завтрак 09.00 - 10.00, обед 14.00 - 15.00, ужин 18.30 - 19.30; корпуса №2: завтрак 09.00 - 10.00, обед 14.00 - 15.00, ужин 19.00 – 20.00.

3.4.1. При заезде гостя в Санаторий в текущие сутки, отдыхающему предоставляется питание по дежурному меню.

3.4.2. В случае прибытия гостя в Санаторий после 19.30 текущих суток, Санаторий не предоставляет услуги питания, если путевка (бронь) не была предварительно оплачена.

3.5. Администрация ФГБУ «ОС «Подмосковье» информирует отдыхающего (гостя) об ответственности в случае, если отдыхающим (гостем) несоблюдаются указания (рекомендации) медицинского работника, предоставляющего медицинскую услугу, в том числе назначенного режима санаторно-курортного лечения. Нарушение рекомендаций и назначений может снизить качество предоставляемого санаторно-курортного лечения, повлечь за собой невозможность его завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья отдыхающего.

3.6. В случае необходимости проведения курсового медикаментозного лечения отдыхающего, обязанность по приобретению медикаментов лежит на отдыхающем (госте).

3.7. В случае возникновения неотложных ситуаций, связанных с состоянием здоровья Отдыхающего, вопросы по госпитализации Отдыхающего решает Администрация Санатории по территориальному принципу.

3.8. Деньги и ценные вещи рекомендовано хранить в сейфе или сейфовых ячейках, расположенных у поста охраны корпуса №1. С правилами пользования и порядком оплаты сейфа можно ознакомиться на первом этаже у дежурного администратора. За ценные вещи, не сданные на хранение, администрация санатория ответственности не несет.

3.9. Отдыхающий (гость) может уточнить дополнительную информацию в информационных папках, а также у сотрудников службы приема и размещения (РЕСЕПШН):

- этаж и номер кабинета круглосуточной постовой медсестры;
- информацию о расположении основных медицинских кабинетов;
- информацию о график движения дежурной машины между корпусом №1 и корпусом №2.
- информацию о стоимости процедур.

#### 4. Требования, предъявляемые к отдыхающим.

4.1. Каждый отдыхающий (гость) при заселении обязан ознакомиться с правилами пожарной безопасности и строго соблюдать их.

4.2. Отдыхающим в санатории гостям необходимо соблюдать Правила распорядка дня и режима санатория.

4.3. Отдыхающим рекомендуется соблюдать следующие правила:

- покидая номер, убедиться, что окна и двери закрыты;
- не приглашать в номер малознакомых людей;
- при уходе из номера выключать свет, телевизор и другие электроприборы, закрывать водопроводные краны;
- при выявлении неисправностей сантехники, телевизора и других приборов своевременно сообщать горничной или администратору в службу приема и размещения;
- не оставлять без присмотра ценные вещи и деньги.

4.4. Отдыхающим запрещается:

- передавать ключ от номера и санаторно-курортную карту или карту гостя другому лицу;
- оставлять посторонних в номере в свое отсутствие;
- нарушать тишину до 8.00, после 23.00;
- хранить в номере горючие и легковоспламеняющиеся материалы, оружие;
- пользоваться нагревательными приборами, не предусмотренными комплектацией номера;
- гладить личные вещи в номере;
- содержать в номере животных и птиц;
- курить в номерах, в помещениях, на балконах и на территории Санатория;
- препятствовать любым образом действиям персонала, а также полноценному отдыху и лечению других отдыхающих;
- выносить из номера полотенца, одеяла и прочее имущество из номеров при выходе на территорию (улицу);
- совершать иные действия, которые могут принести ущерб их здоровью, здоровью окружающих, имуществу Санатория.

4.5. Отдыхающие родители (или иные родственники, являющиеся сопровождающими лицами), прибывшие на отдых и лечение с детьми обязаны соблюдать следующие правила:

- при нахождении в Санатории родители (или иные родственники, являющиеся сопровождающими лицами) обязаны осуществлять постоянный присмотр за детьми;
- питание детей в обеденном зале осуществляется только с родителями (или иными родственниками, являющимися сопровождающими лицами), которые обязаны следить за поведением детей;
- детям без присмотра родителей (или иных родственников, являющихся сопровождающими лицами) запрещается посещение баров и

развлекательных мероприятий после 22.00;

- детям до 12 лет запрещается самостоятельно пользоваться лифтами;
- во избежание пищевых отравлений питание детей должно осуществляться только продуктами и блюдами из обеденного зала Санатория по специально разработанному детскому меню;
- посещение детьми бассейна разрешается с 7 лет и только с родителями (или иными родственниками, являющимися сопровождающими лицами);
- во время посещения бассейна детьми сопровождающие лица должны осуществлять строгий контроль над их поведением.

4.6. Использовать места для отдыха и проживания отдыхающих строго по назначению.

4.7. Соблюдать назначения лечащего врача с соответствующей записью в санаторной книжке при посещении лечебно-оздоровительных, диагностических процедур и проката спортивного инвентаря (лодка, лыжи, велосипед, коньки и т.д.).

4.8. Соблюдать правила посещения лечебных и оздоровительных процедур и строго по времени, назначенному медицинским персоналом.

4.9. Строго соблюдать правила посещения бассейна:

- посещение бассейна по назначению лечащего врача с соответствующей записью в санаторной книжке;
- посещение бассейна только при наличии индивидуальных средств: плавательного костюма, шапочки, резиновых тапочек, личных средств гигиены (мочалка, шампунь);
- перед посещением бассейна обязательно принимать душ с использованием мыла/геля для душа.

4.10. Строго соблюдать назначение врачей. Не принимать самостоятельно лекарственных средств.

4.11. При отсутствии санаторно-курортной карты и в случае неясности диагноза (пациента) проводить необходимые обследования для уточнения состояния здоровья Отдыхающего за дополнительную плату.

4.12. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и обслуживающему персоналу.

4.13. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка Санатория, администрация ответственности не несет.

## **5. Посещение отдыхающих гостями, не проживающими в санатории.**

5.1. Посещение отдыхающих гостями, не зарегистрированными в санатории, разрешается с 08.00 до 22.00 при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При желании остаться на более длительный срок гости могут выкупить дополнительный номер или место при их наличии.

5.2. Для приглашения отдыхающими гостей в санаторий необходимо заказать пропуск для проезда (прохода) на территорию санатория у

администратора (ресепшен) или дежурного по корпусу (охрана).

## **6. Оформление продления сроков пребывания, перевода в другой номер.**

6.1. Оформление продления или перенос срока пребывания гостя в санатории производится при наличии личного заявления гостя (ваучера на размещение Президент-Сервис, заявки от организации, агентства) с соответствующей доплатой.

6.2. Перевод гостя в другой номер возможен при изменении категории номера по инициативе гостя с оформлением заявления, изменении брони ГМУ УДП РФ или организации, оплатившей путевку на данного гостя, при наличии данной категории номера.

6.3. Администрация Санатория имеет право, при необходимости переводить отдыхающих в другой номер, в том числе и иной категории, но не ниже соответствующего по классу комфортности и стоимости путевки, а также в исключительных случаях (не по вине гостя).

6.3.1. К исключительным случаям относятся:

- возникновение аварийных ситуаций, технических неисправностей, повлекших за собой невозможность проживания гостя в данном номере (неисправность телевизора, кондиционера, телефона, холодильника, санитарно-технического оборудования и др.);

- гостя категорически не устраивают существенные неудобства его размещения в номере (специфический запах, шум от соседей и т. д.);

- возрастная, психологическая и эмоциональная несовместимость при проживании гостей, не состоящих в родственных отношениях;

- состояние здоровья (вирусные и инфекционные заболевания, пребывание гостя по кардиологическим реабилитационным программам);

- возникновение иных серьезных неполадок, неисправностей оборудования или приборов, требующих длительного времени для их устранения или ремонта, а также при объективных, обоснованных претензиях проживающих гостей.

6.4. Оформление перевода гостя в другую категорию номера производится при наличии личного заявления гостя (ваучера на размещение Президент-Сервис, заявки от организации, агентства) с соответствующим перерасчетом согласно действующему Прейскуранту ФГБУ «ОС «Подмосковье».

## **7. Выезд отдыхающих (гостей) из санатория.**

7.1. При выезде из санатория по истечении срока путевки отдыхающий обязан:

- уведомить дежурную горничную или администратора ресепшн корпуса не позднее, чем за 1 час до отъезда,

- сдать номер,

- произвести окончательный расчет за предоставленные Санаторием



услуги (как основные, так и дополнительные) в службе приема и размещения (ресепшн),

– вернуть ключ от номера, а также сдать оборудование или инвентарь, полученный им в прокат или во временное пользование;

- при проезде через контрольно-пропускной пункт № 1 необходимо предъявить санаторно-курортную книжку с отметкой о сдаче номера сотруднику охраны.

7.2. В день окончания проживания по путевке, отдыхающий обязан освободить номер к расчетному часу или оплатить дальнейшее пребывание в нем в соответствии с действующим Прейскурантом.

7.2.1. В случае наступившей брони другого лица на данный номер, отдыхающий обязан освободить номер и перейти в другой, предложенный сотрудниками Санатория.

7.3. При отъезде отдыхающему выдается обратный талон и медицинская документация после прохождения санаторно-курортного лечения, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. В случае досрочного или временного отъезда из санатория отдыхающий сообщает об этом лечащему врачу и оформляет заявление на отъезд. В случае временного отъезда из санатория ключи от номера необходимо сдать дежурной медсестре (2 и 3 этаж: тел. 61-20, 4-7 этаж: тел. 62-57).

7.5. В случае экстренного выезда гостя, возврат денежных средств осуществляется на основании Инструкции по возврату денежных средств за неоказанные услуги и, с учетом фактического проживания и оказанных услуг, с составлением всех соответствующих документов.

7.5.1. В случае, если покупателем путевки (услуг) выступало юридическое лицо (предприятие, туристическая компания и т.д.), все финансовые и иные вопросы решаются между Санаторием и данным юридическим лицом в соответствии с условиями заключенного договора.

## **8. Реализация путевок и бронирование.**

8.1. Размещение отдыхающих в Санатории производится на основании приобретенных путевок.

8.1.1. Путевка действительна только на указанный в ней срок, не может быть передана другому лицу или разделена между несколькими лицами.

8.1.2. Путевка с исправленными данными должна быть заверена печатью организации (агента), продавшей путевку.

8.2. Реализация путевок осуществляется уполномоченными сотрудниками Санатория, а также контрагентами, с которыми Санаторием заключены соответствующие договоры.

8.3. При реализации путевок через агентов отдыхающий (потребитель) имеет право требовать от агента подтверждения его полномочий по продаже путевок.

8.4. Реализация путевок может осуществляться по принципу предварительного бронирования.

8.5.. Бронирование путевки осуществляется путем подачи заявки с помощью почтовой, факсимильной и электронной связи, путем непосредственного обращения в отдел бронирования и реализации, а также через систему онлайн заказа на официальном сайте Санатория ([www.pmsk.ru](http://www.pmsk.ru)).

8.6. Заявки на бронирование принимаются от юридических и физических лиц в письменной форме, по электронной почте, факсу.

8.7. Об отказе от забронированных мест и номеров юридические и физические лица обязаны сообщить Санаторию в сроки, оговоренные в договорах и соглашениях, а также путем переписки. Юридические лица в данной ситуации обязаны прислать аннуляцию на заявку.

8.8. В случае позднего прибытия, возврат денежных средств за часы опоздания не производится.

8.8.1. Прибытие с опозданием не дает права на продление пребывания в Санатории.

8.8.2. При опоздании более чем на одни сутки и отсутствии извещения об этом, бронь снимается.

8.9. Негарантированное бронирование номера сохраняется за гостем до 20.00 дня заезда.

## 9. Оказание услуг.

9.1. Отдыхающим предоставляются услуги в соответствии с приобретенными путевками. Оказание услуг производится в соответствии с режимом работы подразделений Санатория.

9.2. В Санатории могут быть предоставлены дополнительные платные услуги. Оплата предоставляемых услуг производится по действующим утвержденным тарифам на соответствующие виды услуг.

9.2.1. Ознакомиться с режимом работы подразделений Санатория, оказывающих дополнительные услуги, и тарифами на услуги можно в службе приема и размещения.

9.3. Оснащение, укомплектованность и уборка номеров производится в соответствии с Требованиями к номерам различных категорий санаторно-курортных организаций Стандарта качества санаторно-курортных услуг, предоставляемых в здравницах, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, утвержденных приказом Управления делами Президента РФ от 25.11.2008 г., а также утвержденного администрацией санатория Стандарта укомплектованности номерного фонда ФГБУ «ОС «Подмосковье».

9.3.1. Уборка номера производится:

- в двухместных однокомнатных номерах (ТВИН) и однокомнатных одноместных номерах - через день;
- в номерах "Люкс" - ежедневно;

- мусор из номеров убирается ежедневно;

9.3.2. Смена постельного белья и полотенец:

- в двухместном однокомнатном номере (ТВИН) смена постельного белья - через 7 дней, замена полотенец - через 3 дня;

- в однокомнатных одноместных номерах и номерах "Люкс" смена постельного белья - через 3 дня, замена полотенец - ежедневно.

По просьбе проживающих возможна досрочная смена белья и полотенец за дополнительную плату.

9.4. Журнал пожеланий и отзывов гостей находится у администратора службы приема и размещения и выдается по первой просьбе Отдыхающего (гостя).

9.5. Жалобы и заявления граждан рассматриваются администрацией Санатория в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Формы и условия оплаты услуг.**

10.1. Безналичная форма оплаты.

10.1.1. Для индивидуальных гостей и групповых заездов: с расчетного счета организации принимаются платежи в рублях по факту выставления счета, оплата производится, не позднее, чем за сутки до даты заезда (для низкого сезона) и не позднее, чем за 3 суток (высокий сезон), что должно подтверждаться платежным поручением с отметкой банка, если иное не предусмотрено условиями договора;

10.2. Наличная форма оплаты.

10.2.1. Осуществляется за путевки и другие виды услуг, согласно действующему Прейскуранту, в корпус №1 - ежедневно у администратора службы приема и размещения с 8.00 до 19.30; в корпусе №2 - ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8.00 до 16.00.

10.2.2. Осуществляется за путевки и другие виды услуг, согласно действующему Прейскуранту, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в кассе Административного корпуса с 8.00 до 16.00.

10.3. Оплата банковской картой.

10.3.1. Осуществляется за путевки и другие виды услуг, согласно действующему Прейскуранту, в корпус №1 - ежедневно у администратора службы приема и размещения с 8.00 до 19.30; в корпусе №2 - ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8.00 до 16.00.

10.4. Оплата дополнительных услуг производится у администратора службы приема и размещения, принимается в наличной и безналичной форме.

10.5. К оплате принимаются банковские карты: VISA, VISA ELEKTRON, UNION CARD, MASTERCARD, MASTERCARD ELECTRONIC, MAESTRO, UNION PAY.

10.6. Без дополнительной оплаты могут быть предоставлены следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- услуги гладильной комнаты;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, сушилки для одежды, тастика для стирки белья, дополнительного одеяла, подушки, и столовых приборов;
- и иные виды услуг, не представленные Прейскурантом Санатория.

## **11. Ответственность.**

11.1. В случае нарушения настоящих Правил, за нарушения режима, отдыхающий может быть досрочно выселен из Санатория без компенсации стоимости неиспользованных услуг, а также подвергнут ответственности в виде выплаты понесенных убытков Санаторию, вызванных указанными нарушениями.

11.2. В случае невыполнения требований пунктов раздела 4. настоящих Правил и наступления негативных последствий администрация за действия (бездействия) отдыхающего ответственности не несет.

11.3. В случае причинения по вине отдыхающего имущественного вреда Санаторию, такой вред подлежит полному возмещению за счет средств отдыхающего.

11.4. За сохранность денег, документов и ценных вещей, оставленных в номере или на территории Санатория, администрация ответственности не несет.

11.5. Отдыхающий несет полную материальную ответственность за приглашенного гостя.